

**УТВЕРЖДЕНО:**

протоколом Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемой организации  
«Межрегионизыскания» (далее – Ассоциация)  
от 28.05.2018 № 2-ОС/18

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:**

протоколом Общего собрания членов  
Ассоциации от 12.04.2019 № 1-ОС/19

протоколом внеочередного Общего  
собрания членов Ассоциации  
от 17 марта 2026 №1-ОС/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании Ассоциации саморегулируемой  
организации «Межрегионизыскания»**

**г. Санкт-Петербург,  
2026 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Межрегионизыскания» (далее – Ассоциация), и определяет порядок созыва, проведения и подведения итогов Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание), является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать вопросы деятельности Ассоциации.

1.3. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, для достижения которых она создана.

1.4. Общее собрание полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральными законами и Уставом Ассоциации.

1.5. Если какие-либо вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания, не урегулированы нормами указанных актов, то они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Ассоциации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

2.1.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

2.1.2. избрание тайным голосованием членов Правления и Председателя Правления, а также досрочное прекращение их полномочий;

2.1.3. установление компетенции единоличного исполнительного органа и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

2.1.5. установление размеров взносов в компенсационный фонд возмещения вреда, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.1.6. установление размеров взносов в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядок формирования такого компенсационного фонда;

2.1.7. утверждение следующих документов:

- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- Положение о компенсационном фонде обеспечении договорных обязательств (в случае, если принято решение о формировании такого компенсационного фонда);
- Положение о реестре членов саморегулируемой организации.
- Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действие (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- Положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности членов на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов;
- Положение о членстве, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса и членских взносов.
- Положение об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел;
- Положение об общем собрании;
- Положение о Правлении;
- Положение об Исполнительном директоре;

- Иных внутренних документов, разработка и утверждение которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

2.1.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.9. принятие решения о реорганизации, в том числе в форме присоединения, или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии Ассоциации;

2.1.10. определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.11. утверждение отчетов Правления и Исполнительного директора;

2.1.12. утверждение сметы расходов и доходов Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;

2.1.13. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.14. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

2.2. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению, рассмотреть и принять решение по любым вопросам, кроме вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации и к компетенции Исполнительного директора Ассоциации.

2.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

2.4. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством от числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

### **3. ВИДЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

3.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением Ассоциации,

3.3. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по решению Руководителя Правления Ассоциации, Правления Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

3.4. На очередном Общем собрании должны решаться следующие вопросы:

утверждение отчетов Правления и Исполнительного директора Ассоциации;

утверждение годовых отчетов и бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации.

3.5. Помимо вопросов, указанных в пункте 3.4. статьи 3 Положения, на очередном Общем собрании могут решаться иные вопросы, которые относятся к компетенции Общего собрания в соответствии с Уставом Ассоциации.

3.6. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

### **4. ПОРЯДОК СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. Общее собрание Ассоциации созывается по следующим основаниям:

4.1.1. По собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства.

4.1.2. По требованию Председателя Правления Ассоциации.

4.1.3. По требованию Правления Ассоциации.

4.1.4. По требованию Исполнительного директора Ассоциации.

4.1.5. По требованию не менее чем 1/3 общего числа членов Ассоциации.

4.1.5.1. При этом, не менее 30% членов Ассоциации, требующих проведения Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней обратиться в Правление Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

Если требование о проведении внеочередного Общего собрания направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату получения Ассоциацией почтового отправления.

4.1.5.2. Требование о проведении внеочередного Общего собрания, должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания и основания, удостоверяющие их право на требование проведения внеочередного Общего собрания;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

Устные Предложения и Требования не принимаются и не рассматриваются.

4.1.5.3. Правление Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязано рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

Конкретная дата проведения внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Ассоциации не ранее чем через 10 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

4.1.5.4. Правление Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции.

4.1.5.5. Решение Правления Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Правления Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

4.2. Созыв очередного Общего собрания осуществляется по решению Правления Ассоциации.

4.3. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования.

4.4. Основаниями для проведения заочного голосования являются:

- невозможность проведения Общего собрания в очной форме с участием необходимого количества членов Ассоциации;

- необходимость в срочности (оперативности) принятия решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.5. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.6. Решение о созыве внеочередного Общего собрания принимается Правлением Ассоциации.

4.7. При возникновении необходимости проведения заочного голосования Правление Ассоциации определяет повестку дня, формулирует проект решения по обсуждаемым вопросам, формирует пакет документов и материалов для членов Ассоциации, устанавливает сроки проведения заочного голосования, избирает Счетную комиссию.

Информация о заочном голосовании и необходимые документы доводятся до членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет и/ или направления на электронную почту.

4.8. Решение Правления Ассоциации о созыве заочного Общего собрания должно быть принято не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до даты его проведения.

4.9. В уведомлении указывается следующее:

- статус Общего собрания: очередное или внеочередное;
- форма Общего собрания: очное или заочное;
- основание созыва;
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания;
- время проведения Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- дату окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания;
- опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

4.10. Материалы по вопросам повестки дня Общего собрания подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

4.10.1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания, относятся:

✓ сведения о кандидате (кандидатах) в Правление, включая информацию, достаточную для формирования представления о личных и профессиональных качествах кандидатов, включая сведения об их опыте и биографии, а также об их соответствии требованиям, предъявляемым к членам органов Ассоциации, если такие требования установлены законодательством;

✓ проект Устава Ассоциации в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, утверждаемых Общим собранием, а также таблицы сравнения вносимых изменений с текущей редакцией, обоснование необходимости принятия соответствующих решений и разъяснение последствий, которые могут наступить для Ассоциации и ее членов в случае их принятия;

✓ проекты решений Общего собрания.

4.10.2. К дополнительной информации, обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, при подготовке к проведению Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании членов Правления, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

содержит вопрос об избрании единоличного исполнительного органа Ассоциации, относится информация о наличии либо отсутствии письменного согласия выдвинутых кандидатов на избрание в органы управления Ассоциации.

4.10.3. К дополнительной информации (материалам), обязательной для предоставления лицам, имеющим право на участие в очередном Общем собрании, при подготовке к проведению очередного Общего собрания, относятся:

- ✓ отчеты Правления и Исполнительного директора Ассоциации;
- ✓ годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, а также аудиторское заключение.

4.11. Правление Ассоциации формирует предварительную повестку дня Общего собрания.

Изменения в повестку дня могут быть внесены по требованию Исполнительного директора или Правления Ассоциации не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения Общего собрания. Требования, поступившие за пределами вышеуказанного срока, в повестку дня не включаются.

4.12. Член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания.

Предложение оформляется в письменном виде, с указанием формулировки предлагаемого вопроса, за подписью руководителя или законного представителя члена Ассоциации, а также направлено способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления.

Указанные предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения ими повестки дня Общего собрания.

4.13. Предложения в повестку дня Общего собрания могут быть также переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, факсимильной связи и т.п.) или вручены нарочно под роспись.

4.14. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

4.15. Правление Ассоциации на заседании обязано рассмотреть предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и принять решение о внесении изменений и утверждении предварительной повестки дня Общего собрания либо об отказе в этом.

4.16. Правление Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов в следующих случаях:

- 1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюден срок, установленный пунктом 4.12. настоящего Положения;
- 2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным статьей 4 настоящего Положения, требованиям других внутренних документов Ассоциации;
- 3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

## **5. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

5.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

5.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

5.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным уполномоченным лицом. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

5.5. На Общем собрании члены Ассоциации или представители вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу вопросов повестки дня, обсуждаемых на Общем собрании.

5.6. Выступающий на Общем собрании не вправе нарушать правила этики - употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

5.7. В случае нарушения требований, установленных п. 5.6. настоящего Положения, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

5.8. Представитель члена Ассоциации, не подчиняющийся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть удален (отстранен) от участия в Общем собрании.

## **6. ПРАВОМОЧНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ. КВОРУМ**

6.1. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. При отсутствии кворума через 1 (один) час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих участников Общего собрания), такое Общее собрание признается несостоявшимся.

6.3. В течение 5 (пяти) дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Правлением назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее пятнадцати дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания.

Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

6.4. Если первоначальное Общее собрание членов Ассоциации являлось внеочередным и было признано несостоявшимся, то по решению Правления повторное Общее собрание может не проводиться.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

7.1. Общее собрание проводится в порядке, установленном Уставом, настоящим Положением, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

7.2. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей). Проведение регистрации организует Председатель Правления Ассоциации.

7.3. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Ассоциации и их полномочий для участия в Общем собрании. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

Счетная комиссия проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании.

Место регистрации участников Общего собрания должно совпадать с местом проведения Общего собрания.

Регистрация начинается не позднее, чем за 30 (тридцать) минут до времени проведения Общего собрания, если иное время не установлено решением Правления.

7.4. Функции Председателя Общего собрания выполняет Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия Общее собрание ведет один из членов Правления Ассоциации, которого выбирают простым большинством голосов членов Общего собрания.

7.5. Рабочими органами Общего собрания, как правило, являются:

- 1) Председатель Общего собрания;
- 2) Счетная комиссия Общего собрания (в случае ее избрания);
- 3) Секретарь Общего собрания;
- 4) Администратор, ответственный за технические вопросы проведения Общего собрания;
- 5) Иные органы Общего собрания по решению членов Ассоциации.

7.6. Регистрацию участников Общего собрания осуществляет лицо, назначенное Председателем Правления Ассоциации.

По итогам регистрации указанное лицо составляет:

- 1) Журнал регистрации участников Общего собрания.

7.7. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации.

7.8. Председатель Общего собрания:

- 1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;
- 2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;
- 3) предоставляет возможность для выступлений членам Общего собрания;
- 4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- 5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;
- 6) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;
- 8) закрывает заседание Общего собрания;
- 9) подписывает протокол Общего собрания.

7.9. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания Председатель Общего собрания назначает Счетную комиссию (ответственного за подсчет голосов) и Секретаря Общего собрания Ассоциации.

Решения по данным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

В случае отсутствия Секретаря Ассоциации его функции осуществляет лицо, назначенное Председателем Правления.

7.10. В Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 (трех) человек, включая Председателя Счетной комиссии. Голосование по избранию Счетной комиссии открытое.

7.11. Счетная комиссия:

- 1) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- 2) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в Протоколе Общего собрания;
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;
- 5) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- 6) фиксирует работу комиссии и подсчет голосов в протоколе счетной комиссии.

7.12. Секретарь Общего собрания:

- 1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;
- 2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации (их представителей) о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также принимает вопросы и предложения;
- 3) передает Председателю Общего собрания, поступившие от участвующих в Общем собрании заявления и вопросы;
- 4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;
- 5) подписывает протокол Общего собрания.

7.13. Лицам, присутствующим на Общем собрании, запрещается выступать с репликами, прерывать выступающих, иными способами препятствовать работе Общего собрания.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

8.1. Решения Общего собрания принимаются открытым или тайным голосованием присутствующих на собрании членов Ассоциации, за исключением голосования по вопросам избрания на выборные должности, когда голосование проводится тайно путем заполнения опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания, подлежащих утверждению тайным голосованием.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, за исключением принятия решений по вопросам утверждения устава Ассоциации, внесения в него изменений и дополнений, определения приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества, избрания членов Правления Ассоциации, досрочного прекращения полномочий Правления Ассоциации или отдельных его членов, реорганизации, ликвидации Ассоциации, когда решения принимаются большинством голосов в 2/3 (две трети) от числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

8.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Положением порядке.

8.3. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

8.4. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается настоящим Положением.

8.5. До начала голосования Председатель Общего собрания обязан сообщить всем членам Ассоциации измененную повестку дня, а также срок окончания процедуры голосования.

8.6. Тайное голосование проводится по опросным листам. Опросные листы для голосования передаются членам Ассоциации под роспись.

8.7. Опросный лист для голосования должен содержать:

- 1) наименование Ассоциации;
- 2) дату, место и время проведения Общего собрания;
- 3) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;
- 4) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные четко обозначенными формулировками.

8.8. В случае проведения голосования по вопросу об избрании опросный лист для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

8.9. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.10. При голосовании, осуществляемом опросными листами для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.11. В случае, если опросный лист для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 8.10. настоящего Положения требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания опросного листа для голосования недействительным в целом.

8.13. Подсчет и обработку опросных листов для голосования Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

8.14. После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания.

8.15. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.16. Решения Общего собрания доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты принятия указанных решений путем размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **9. ДОКУМЕНТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

9.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения Общего собрания.

9.2. Протокол Общего собрания должен содержать:

- 1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;
- 2) вид Общего собрания;
- 3) дату проведения Общего собрания;
- 4) место проведения Общего собрания, проведенного в форме совместного присутствия (адрес, по которому проводилось собрание);
- 5) время начала регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании;
- 6) сведения о Председателе и Секретаре Общего собрания;

- 7) информацию о кворуме Общего собрания;
- 8) время открытия и время закрытия Общего собрания;
- 9) вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- 10) вопросы, поставленные на голосование;
- 11) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- 12) решения, принятые Общим собранием по каждому вопросу повестки дня;
- 13) сведения о лицах, принявших участие в собрании (п. 2 ч. 4 статьи 181.2 ГК РФ);
- 14) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов (Счетная комиссия, ответственный за подсчет голосов);
- 15) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

9.3. К протоколу Общего собрания приобщаются:

- 1) Журнал регистрации участников Общего собрания;
- 2) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

9.4. Протокол подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

9.5. Оригинал протокола Общего собрания членов Ассоциации хранится в архиве Ассоциации на бумажном носителе, а также направляется в установленном порядке в орган надзора.

9.6. Вместе с Протоколом Общего собрания Ассоциация обязана также хранить в течение 3 (трех) лет на бумажном носителе или в электронной форме:

- 1) материалы регистрации участников Общего собрания;
- 2) доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;
- 3) опросные листы для голосования;
- 4) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания;
- 5) опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

## **10. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

10.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, предоставляется Ассоциацией для ознакомления по письменному требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1 (Одним) голосом.

При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

Ознакомление со списком лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, осуществляется по адресу единоличного исполнительного органа Ассоциации.

10.2. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, предоставляется для ознакомления только членам, подписавшим такое требование, в период со дня сообщения о проведении Общего собрания и до закрытия Общего собрания

10.3. При письменном запросе члену Ассоциации может быть предоставлена копия протокола, заверенная надлежащим образом.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решение о признании настоящего Положения утратившим силу, вступают в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня их принятия.

11.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере инженерных изысканий.

11.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации.

В случае, если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации, а также непротиворечащими законодательству Российской Федерации положениями Устава Ассоциации.

Прошито и  
пронумеровано

*В. В. Сидорова*

Лист

